

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-87-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 727884F7 número de DTE 3974449531.

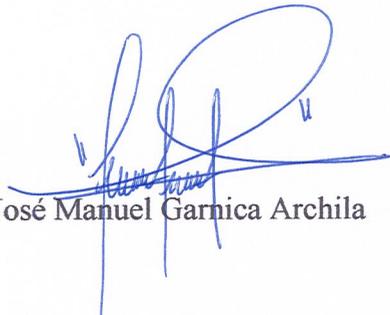
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.

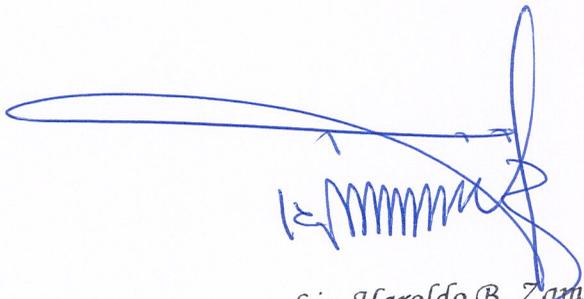
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la digitalización de los documentos correspondientes al fondo documental (GTPN 04) para la alimentación de metadatos del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó en la revisión y mejoras en los contrastes de las imágenes digitalizadas del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó en el correcto proceso de Digitalización cuidando los parámetros que fueran los idóneos al momento de escanear la documentación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;

- Se apoyó en mantener el orden original de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó en guardar la cadena de custodia previendo el resguardo de la documentación digitalizada en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó con el mantenimiento preventivo del equipo de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



José Manuel Garnica Archila



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe final de actividades

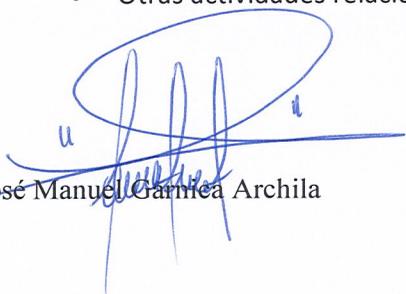
Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

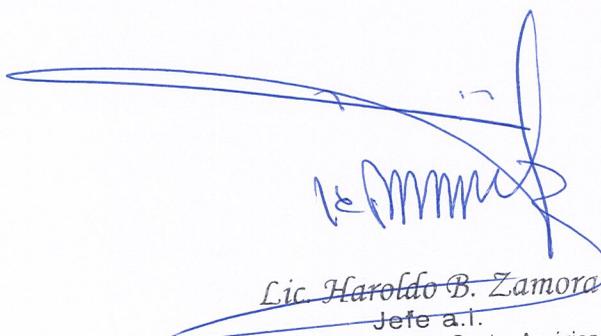
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-87-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 de Enero al 31 de Marzo de 2021

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.


José Manuel García Archila


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Vo. Bo. Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-87-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 de Enero al 31 de Marzo de 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

1. Brinde apoyo en el control de calidad, preservación física y digital y apoyo en digitalizar un total de 39,493 documentos.
2. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,682 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040100, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura de Chimaltenango.
3. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,764 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040102, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
4. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,205 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040103, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
5. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,831 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040107, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
6. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,048 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040110, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
7. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,833 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040114, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
8. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,416 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040118, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura de Chimaltenango.
9. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,694 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040122, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
10. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,533 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040125, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
11. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,093 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040128, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
12. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 4,381 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040131, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

13. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,115 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040133, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

14. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,898 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040137, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

15. Se apoyó asistiendo a las siguientes capacitaciones:

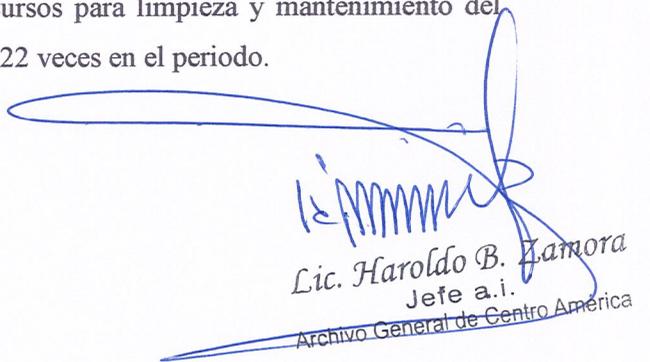
- Manejo de los escáneres Fujitsu fi-7700, por parte de la empresa Data Scanner con duración de dos horas, el día 15 de enero.

16. Se apoyó en la verificación y asignación de recursos para limpieza y mantenimiento del equipo de escáner asignado a operadores un total de 122 veces en el periodo.

Atentamente



José Manuel Garnica Archila



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.